

စာရွက်စာတမ်းများပြင်ဆင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး

1. ဦးစွာ

ဂျပန်ဘာသာကျောင်းသို့ လျှောက်တင်ရမည့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို ဂျပန်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာန (လဝက) ထံ လျှောက်ပြီး လဝကမှ စိစစ်ပေးသွားမှာဖြစ်ပါတယ်။ လဝက၏ စိစစ်မှု အဖြေက သင် ဂျပန်နိုင်ငံမှာ ပညာသင်ယူနိုင်မှု ရှိမရှိကို ဆုံးဖြတ်ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ စာရွက်စာတမ်းများ မပြည့်စုံပါက ဂျပန်ကို သွားနိုင်မည့် ခွင့်ပြုချက်ကျမည် မဟုတ်ပါဘူး။ ထို့ကြောင့် ပြင်ဆင်ရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ များပြားမည်ဖြစ်သော်လည်း လိုအပ်တဲ့ စာရွက်စာတမ်းများကို စိစစ်ပြီး လုပ်ဆောင်သွားကြပါစို့။

2. ပြင်ဆင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ

- ① ဂျပန်ဘာသာကျောင်းလျှောက်ချိန်တွင် လိုအပ်သော လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ
 - ကျောင်းဝင်လိုခွင့်လျှောက်လွှာ
 - ကျောင်းဝင်ခွင့်ကတိဝန်ခံလွှာ
 - ကိုယ်ရေးရာဇဝင် CV Form
 - နိုင်ငံရပ်ခြားတွင်ပညာသင်ကြားရခြင်းရည်ရွယ်ချက်
 - ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ

- ② ကျောင်းတတ်မည့်သူ၏ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ
 - နောက်ဆုံးပညာရေးမှ ဘွဲ့လက်မှတ်
 - နောက်ဆုံးပညာရေးမှတ်တမ်း
 - ဂျပန်ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုလက်မှတ်
 - န ပတ်စပို့မိတ္တူ
 - ကျောင်းတက်ဆဲထောက်ခံစာ(ကျောင်းသားများအတွက်သာ) အလုပ်ဝင်နေဆဲထောက်ခံစာ(အလုပ်ဝင်နေသူများသာ)

- ③ ကုန်ကျစရိတ်ငွေပံ့ပိုးပေးသူ၏ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ
 - ဘဏ်လက်ကျန်လက်မှတ်
 - ဘဏ်စာရင်းစာအုပ်မိတ္တူ
 - အလုပ်လုပ်နေကြောင်းထောက်ခံစာ
 - ဝင်ငွေသက်သေထောက်ခံစာ
 - အခွန်ဆောင်ထားခြင်းထောက်ခံစာ
 - အိမ်ထောင်စုဇယား

- ④ အခြား
 - အထက်ပါ စာရွက်စာတမ်းများမှလွဲ၍ ရှင်းလင်းတင်ပြချက် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ
 - * လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများသည် ကျောင်းအလိုက်ကွဲပြားသည်။

3. လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများပြင်ဆင်ရခြင်းအကြောင်းရင်း

လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများစွာကို ပြင်ဆင်ရခြင်းအကြောင်းရင်းမှာ ဂျပန်ဘာသာကျောင်းသို့ လျှောက်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းပါ အကြောင်းအရာများ မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြရန်ဖြစ်သည်။ လဝက က လျှောက်တင်လာတဲ့ စာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးပြီး လျှောက်လွှာ စာရွက်စာတမ်းများတွင် အမှားအယွင်းများ မရှိကြောင်း အတည်ပြုမည် ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် စာရွက်စာတမ်း တစ်ခုလောက်ဘဲဖြစ်ဖြစ် မပြည့်စုံခြင်းကိုလည်း လက်မခံနိုင်ပါ။

4. စာရွက်စာတမ်းများလျှောက်တင်ရာတွင်

စာရွက်စာတမ်းလျှောက်တင်ရာတွင် ဦးစွာ Data အသွင်ဖြစ် လျှောက်တင်ပေးရမည်။ စာရွက်စာတမ်းများ မပြည့်စုံခြင်း၊ အကြောင်းအရာများ ကွဲလွဲခြင်းရှိမရှိကို စိစစ်အတည်ပြုပြီးမှ စာရွက်စာတမ်း မူရင်းကို ဂျပန်စာသင်တန်းကျောင်းသို့ လျှောက်ရမည်။ ဘွဲ့လက်မှတ်စသည်တို့ တစ်သက်တွင်တစ်ကြိမ်မျှသာထုတ်ပေးသော ထောက်ခံချက် စာရွက်စာတမ်းများ ဖြစ်ပါက Copyအသွင် ဖြင့် လျှောက်တင်နိုင်၏။ သို့သော်လည်း အကြိမ်ကြိမ်အခါခါ ထုတ်ပေးနိုင်သော ထောက်ခံစာများ ဖြစ်ပါက မူရင်းကိုသာ လက်ခံပါသည်။

ထို့အပြင်၊ စာရွက်စာတမ်းများအသုံးပြုနိုင်သောကာလ၊ တနည်းအားဖြင့် စာရွက်စာတမ်း၏ သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်သည် အခြေခံအားဖြင့် စာရွက်စာတမ်းထုတ်ပေးပြီး ၃ လအတွင်းသာဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် စာရွက်စာတမ်းများသွားလျှောက်ရာတွင် ထုတ်ဝေပေးသည့် ရက်စွဲပါမပါကို သေချာစွာ စစ်ဆေးပြီးမှ လက်ခံခဲ့ကြပါရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် စာရွက်စာတမ်းထုတ်ပေးသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ အမည်ကိုလည်း သေချာစွာ ထည့်သွင်းရေးသားထားခြင်း ရှိရမည်။

書類の準備

1. はじめに

皆さんが日本語学校へ提出する書類は、全て日本の入国管理局へ提出され審査が行われます。この審査によって、皆さんの日本留学が実現できるか決定されます。そのため、書類に不備があると日本留学が実現できません。大変な作業ですが確認しながら準備を進めてください。

2. 準備する書類

①日本語学校への申請書類

- ・入学願書
- ・入学誓約書
- ・履歴書
- ・留学理由書
- ・経費支弁書類

②本人必要書類

- ・最終学歴卒業証明書
- ・最終学歴成績証明書
- ・日本語能力証明書
- ・在職証明書(在職者のみ)
- ・在学証明書(在学者のみ)
- ・パスポートの写し

③経費支弁者必要書類

- ・銀行残高証明書
- ・銀行預金通帳の写し
- ・在職証明書
- ・収入証明書
- ・家族カード
- ・納税証明書

④その他

上記書類以外に説明が必要な文書

※各学校により必要書類が異なります

3. 必要書類を準備する理由

多くの必要書類を準備する理由は、日本語学校への申請書類の内容が正しいことを証明するためです。入国管理局は必要書類を確認して申請書類に虚偽がないか確認します。その為、1枚の書類でも不足していることは許されません。

4. 書類の提出に関して

全ての提出書類は、まずはデータで提出していただきます。不足書類、内容に間違いがないことが確認された後に、書類の原本を日本語学校へ提出となります。この際に、卒業証明書など1度しか発行されないものはコピーで構いません。申請すれば何度でも発行できる書類に関しては原本を送付しなければいけません。

また、基本的に書類の有効期限は、その書類が発行されてから3ヶ月以内です。その為、書類には必ず発行日を記載してください。また、必ず発行機関名が記載してください。